

Referat af menighedsrådsmøde: Onsdag, 17. juni kl. 18.30 – 20.30

Fravær med anmeldt forfald: Iben, Anne Bodil, Kirsten T., Sylvester

Fravær med anmeldt forfald: Ingen

Forslag til dirigent Anja valgt

1. **Bemærkninger til referat af sidste møde.**
2. **Meddelelser fra formanden:**
 - a. Tårnprojekt. Eventuelt ekstraordinært menighedsmøde i forbindelse med tårnprojektet.
 - i. Modtagere af udbudsmateriale har deadline 1. juli. Det bør snarest derefter beslattes hvem vi vælger som leverandør - når vi har set deres tilbud. Derfor vil et ekstraordinært møde være ønskværdigt, så de kan starte efter sommerferien: *Det blev vedtaget: Dato Søndag 5. juli efter Højmessen*
 - b. Påmindelse om åbent hus torsdag 25. juni kl. 15 – 18, Provstevej 17, 2400 NV
 - c. Provstiet inviterer til uformelt møde om ChurchDesk og DKM, tirsdag 18.08, kl. 17-18. Er der et par stykker der kan deltage?
 - d. LMR holder sommerskole fredag 14.08 + lørdag 15.08 – begge dage fra kl. 15.00 -. Damvej 17, 8471 Sabro
 - e. Invitation til gratis madlavningsworkshop, tirsdag 18.08 – i Diakonien hus i Tingbjerg.
 - i. Handler om at give redskaber til ansatte og frivillige der laver mad (tænke bæredygtighed og økologi, tænke grønt)
3. **Der er provstesyn d. 27.08.26:**
 - a. **Hvem deltager:** *Kirkeværgeteamet og Anitha*
 - i. Hver gruppe af personale optæller selv sin inventarliste (organister, præster kordegne, kirketjenere m.m.). Listerne skal være provstiet i hænde før provstesynet. Heidi og Ulla deltager gerne hvis det er nødvendigt
 - b. **Tidspunktet forsøges dog rykket grundet andre aktiviteter i kirken** – Heidi informerer provsten om udfordringerne den dag med babysalmesang og morgenandagt – Mht. syn af tjenesteboliger: Solrødvej først og Tryggevældevej sidst; Heidi spørger provsten om hvem der deltager i syn af tjenesteboligerne.
4. **Evaluering af Husum Summer og Sognemødet – Fungerer det?**
 - a. Vi holder årsmøde igen ved Husum Summer for stemningen var god, Christina har lavet en fin evaluering som der skal kigges på inden næste år. Datoen for Husum Summer næste år: 5. juni 2027. Udvalget suppleres med et par FDF'er.
5. **Er der indhentet tilbud på friserens af kirkepladsen?**
 - a. Nej. Maiken sender en liste med kontakter til Maj-Britt
6. **Ansøgning til årets Juletræ godkendt.**
 - a. Beløbet: 32.000 kr.

7.

Beslutningspunkter:

Estimeret tid: 30 minutter

a. Kopimaskinen:

- i. Frank har problemer med kopimaskinen og ønsker en ny.
- ii. En ny leasing kræver en godkendelse fra provstiet.
- iii. Frank er blevet bedt om at undersøge priser mm. FU mener at Servicetekniker skal udtale sig om på skrift, om det anbefales at udskifte den.
- iv. Har vi en fast service aftale?
- v. Det er ikke første prioritet fra FU' side.
- vi. Hvis det ender med at der skal ses på en ny, skal vi huske at indhente to tilbud.
- vii. Signe er blevet spurgt og ser ikke ud til at have de store problemer med den.
- viii. Det besluttes at den skal servicetjekkes og hvis det ikke afhjælpes, skal der hentes tilbud fra 2 forhandlere/evt. lejes. Aktion: Maiken

b. Café Sammen ønsker et tilskud:

- i. Kai Kongsfelt berettede om årsagen til ønsket: At få godtgjort udgifter til benzin i forbindelse med en tur til Hundested (Sandskulpturen). Det blev bevilget – Maiken foreslog man brugte statens kilometertakst (Vedtaget) . Entrebilletten bliver også betalt.

8.

Nyt fra:

a. Kirkevæрге:

- i. Intet

b. Personaleansvarlig:

- i. Lea stopper 03.07.26. Hanne Bagge starter 01.07.26 og er alene i uge 28

c. FDF:

- i. FDF er taget på sommerferie og på landslejr. FDF ønsker et reklamebanner i sommerferien hængende på hjørnet Husumvej/Korsager Allé fra 10.08 – 18.08. Signe konsulteres mht. bannerets udformning og tilhørende plakat i udhængsskab

d. Aktivitetsudvalget:

- i. Foredragsrækken fortsætter til efteråret. Bettina udtrykte ønske om en tovholder i forbindelse med de store arrangementer. Anja vil gerne være tovholder på Husum Summer.

e. Korsagergaard:

- i. Intet, bortset fra at renovering tager længere tid en beregnet

f. Provstiudvalg:

- i. Møde på mandag 22.06.2026 i Provstiudvalget.

g. Præsterne:

- i. Besluttet at mindske antallet af børnegudstjenester i den kommende sæson. På nuværende tidspunkt er der én om ugen i gennemsnit uden for skoleferien.

h. Kommunikationsmedarbejder:

- i. Intet

i. Medarbejderrepræsentant:

- i. Intet

j. Æstetikudvalg

- i. Intet

k. Grøn omstilling

- i. Se 9b.

l. Kriseberedskab

- i. Menighedsrådsliste udarbejdes af Maiken

9. Siden sidst

a. Ikke mulighed for at tømme FDF's skabe til brug for prepning. Maiken og Heidi undersøger muligheder og kommer med et par beslutningsforslag inden næste MR

b. Skraldespande v/Maiken

i. Ønskes deadline for udskiftning. Menighedsrådet henstiller æstetikudvalget til at bestille nye skraldespande nu

c. Elsebeth orienterede om skægkræ i rummet ved spindeltrappen i kælderen. De vil blive udryddet

10. EVENTUELT

a. Bettina spurgte om hvor længe "Fodre-ikke-skiltet" på kirkepladsen skal blive stående. Det blev besluttet at KØ nedtager skiltet og kontakter rottefængereren.

11. Protokol underskrives

P.M.V.

Anitha Andersen, Formand

Referent: Jens Legaard (Kordegner)

Husum, den 17.06.2026

Til stede: Anne Bjerring Kongsfelt, Elsebeth Jakobsen, Maj-Britt Bøgebo, Majken Ejlerskov Petersen, Heidi Kjærbo, Anitha Andersen, Sarah Jeanett Dahlkild, Ulla Nielsen, Nina Teddie Hansen; SP: Bettina Birk Jensen; Borger Kai Kongsfelt (gæst)