

Referat af menighedsrådsmøde onsdag, 18. februar 2026 kl. 18.30 - 20.30

Fravær med anmeldt forfald: Signe Schertiger, Anne Bjerring Kongsfelt, Sarah Jeanett Dahlkild, Anne Bodil Carlsen

Fravær med uanmeldt forfald: Ingen

Forslag til dirigent: Elsebeth

1. **Bemærkninger til referat af sidste møde:** Ingen Bemærkninger
2. **Meddelelser fra formanden:**
 - a. Inspirationsevent for menighedsrådene i København og på Frederiksberg, lørdag 21. marts **BILAG 1** – Anitha og Ulla regner med at deltage.
 - b. Valg af delegerede til distriktsforeningen for menighedsråd, 10 marts kl. 19.00 i Bellahøj Kirke
 - c. Henstillede at der blev byttet om på rækkefølgen af mødets punkter så **Pkt. 4: Beslutningspunkter** kommer til sidst - efter **EVT**. I forbindelse med de lukkede punkter blev der besluttet flg.:
 - i. Evt. tilhører skal forlade lokalet under **Pkt. 4b – 4f. (alle lukkede punkter)**
 - ii. Iben og Bettina (præsterne) skal forlade lokalet under pkt. **4c.: Afregning af præstebolig - varmemeforbrug**
 - iii. Kirsten T. (medarbejderrepræsentant) skal forlade lokalet under pkt. **4d – 4f der angår personalet.**
 - iv. Der skal udarbejdes særskilte protokoller med underskrift til hver af de lukkede punkter, dog bliver **4d – 4f** udarbejdet som én samlet protokol
3. **Flytning af menighedsrådsmøde i oktober samt FU: Er meldt ud: MR-møde 07.10.26, FU-møde: 23.09.26**
4. **Beslutningspunkter:**

Ekstra: Fra sidste referats Punkt 7.: Utilfreds med vores hidtidige leverandør. Andet firma vælges. Samarbejdet opsagt med hidtidige leverandør; beslutningen blev nu bekræftet enstemmigt

- a. **Ny tilføjelse til tårnprojektet:** Det lave tilbud med kobber **BILAG 2:** Menighedsrådet præciserer, at der ved sidste menighedsrådsmøde 21. januar 2026 er valgt prisoverslag til anslået kr. 185.593,74 med tillæg for vandrette kobberinddækninger til anslået kr. 72.000, - I alt anslået kr. 257.593,75 *Enstemmigt vedtaget*
 - b. **Heidi har modtaget forslag fra Lars angående løn/timer (lukket punkt – særskilt protokol)**
 - c. **Afregning af præstebolig – varmemeforbrug (lukket punkt – særskilt protokol)**
 - d. **Elsebeth ønsker drøftet kirketjenernes arbejdstider (lukket punkt)**
 - e. **Timer til kommunikationsmedarbejder (lukket punkt)**
 - f. **Personaleansvarliges beføjelser (lukket punkt – særskilt protokol for punkterne 4d – 4f)**
5. **Nyt fra:**
- a. **Kirkeværge:** Kirkeværgeteamet arbejder med flere ting. Pt. arbejdes med malervedligehold i mødesal, gangareal, døre og vægge trænger til at blive frisket op. Der er en del fugeskader rundt om kirkebygning og annekset vi skal have lokaliseret, fotodokumentation, til udbedring når temperaturen tillader det. Der planlægges færdiggørelse af gulvprojekt i løbet af sommeren
 - b. **Kontaktperson:** Det er mit indtryk at personalet er tilfreds med synlig ledelse - afholdt uformelle personalesamtaler. Kommunikationskontoret får pt. periodisk hjælp og en erhvervsskoleelev som vil gerne være frivillig og hjælpe til med grafisk arbejde m.m. Henvendelse 3 ugers praktik hos kommunikationsmedarbejde. Signe villig. Der arbejdes på det. Henvendelsen om 13 ugers arbejdsprøvning hos kirketjener. KØ positiv – vi arbejder på det. 10., 11., 12. marts er Jens og Elsebeth på arbejdsmiljøkursus. 17. marts er Elsebeth på Personalelederkursus 1. del af 4 i Ringsted. Mht. fastelavn kræves mere personale – opmærksom på det - Jens vil gerne deltage næste gang.

- c. **FDF:** Afholdt fastelavn – tøndeslagning – gik godt. Vil gerne indrette rum 4 til senior-hyggerum – male vægge – en ansvarlig senior skal have nøgle, så de kan hygge sig efter møderne i stedet for at stå kirkepladsen. Nøgle fra tidligere formand (Ole) har afleveret nøgle og ny (Kasper) har fået nøgle samt 1. senior. Talt med Jens om at lav en liste med navn på hvem der har nøgle – gennemgå om der er nøgler ude at” svømme”.
 - d. **Aktivitetsudvalget:** Grundstensjubilæum 26. marts – hvem vil hjælpe med buffet m.m.?: Heidi, Anitha og Ulla hjælper.
 - e. **Korsagergaard:** Intet nyt
 - f. **Provstiudvalg:** Heidi er blevet udnævnt som fast ordstyrer ved PU. Husum Sogn blev positivt nævnt ved seneste PU møde. Lars B. kommer med til næste FU for at sikre at kvartalsrapporterne lever op til vedtægterne. Heidi følger op på anlægsønskerne 2027
 - g. **Præsterne: Iben:** Kun 1 præstestyrer kommer her til foråret: Lasse, præsterne holder møde med den nye præstevikar t torsdag 19.03.26
 - h. **Kommunikationsmedarbejder:** Intet
 - i. **Medarbejderrepræsentant:** Intet
 - j. **Æstetikudvalg:** Bestilt nyt FDF skilt i rustfrit materiale til udskiftning af det gamle rustne der sidder på gelænderet til kældertrappen. Lars H. vil sætte det op, Maiken spurgte til udskiftning af indvendige skraldespande, Bettina forklarede at der arbejdes på sagen
 - k. **Grøn omstilling:** Intet
 - l. **Kriseberedskab:** Kriseberedskab – møde – 27. feb. og 16. marts i første omgang består udvalget af Maj-Britt, Anja, Elsebeth – senere kan Signe B. og evt. KØ komme med.
6. **Siden sidst:** Angående ansøgning om kompensation for affaldssortering: Bliver sat i bero indtil videre
7. **EVENTUELT:** Et forslag fra Anne Bodil overføres til næste gang. Anitha opfordrer til deltagelse i Husum Summer (6. juni) hvor der samtidig er det årlige menighedsmøde – Anitha, Christina og KØ er med. Teddie og Ulla vil også deltage aktivt. Heidi griber fat i Jannik fra FDF, der også har lovet også at deltage.

8. Protokol underskrives

P.M.V.

Anitha Andersen, Formand

Referent: Jens Legaard (Kordegne)

Husum, den 18.02.2026

Til stede: Ulla Nielsen, Maj-Britt Bøgebo, Majken Ejlerskov Petersen, Heidi Kjørbo, Elsebeth Jakobsen, Anitha Andersen, Nina Teddie Hansen, SP: Bettina Birk Jensen, SP: Iben Hornshøj Sørensen, Medarb. Rep.: Kirsten Thorup.