

Kordegner søges til 12t/uge.

Vil du være en del af Husum kirkes dagligdag? Er du grundig, serviceminded, imødekommende, og har flair for administrative opgaver? Så er det her du skal læse videre.

Vi er et større københavnsk forstadsogn med højt aktivitetsniveau og med mange medarbejdere og frivillige, som alle bidrager til at udvikle kirken, så den er levende og nutidig for sognet.

Husum kirke søger en kollega, som har ordenssans, kan være initiativrig, som kan arbejde både selvstændigt, men også sammen med resten af huset.

Som kordegn på vores hyggelige kontor skal du udelukkende sørge for:

- Personregistrering og kirkebogsføring.
- Betjening, administration og drift af kirkekontor, herunder fysisk tilstedeværelse i den faste åbningstid hver fredag og i de uger vores fuldtidskordegn skal på kursus, ferie eller er syg.
- Sekretær for menighedsråd og præster, i de uger vores fuldtidskordegn er på kursus, ferie eller er syg.
- Kirketjeneste (8 søndage om året, som planlægges sammen med vores fuldtidskordegn)

Vi søger en medarbejder, som er:

- Struktureret og god til at planlægge og prioritere sin arbejdstid.
- Imødekommende over for husets mange besøgende.
- Omstillingsparat og med positiv indstilling over for nye arbejdsopgaver.
- Uddannet inden tiltrædelse. Dette er meget vigtigt, da vi har brug for en medarbejder, som kan træde til uden forudgående oplæring.

Husum kirke vil tilbyde:

- Et meningsfyldt arbejde til gavn og glæde for både kirken og dens mange forskellige brugere og modtagere
- Et godt samarbejde mellem dygtige og engagerede kollegaer.
- Et hus fyldt med sang og musik.
- Mulighed for sparring med menighedsråd og ERFA-gruppen.
- Et menighedsråd, som vægter arbejdsglæde og gode rammer for såvel medarbejdere, menighed og frivillige.
- Rødder i traditionen, et vågent blik for nutiden, visioner for fremtiden og tro på evigheden.
- Fuldtids-kordegn kollega, som har god erfaring fra faget.

Ansættelse sker ved Husum Sogns Menighedsråd beliggende Korsager Allé 14, 2700 Brønshøj.

Dit primære tjenestested er Korsager Allé 14, 2700 Brønshøj.

Ansættelsen vil være omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 og Organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat for kordegne.

Aftalerne kan ses på www.folkekirkenpersonale.dk.

Nuværende tjenestemandsansatte kordegne har ret til at bevare deres tjenestemandstatus ved ansættelse med direkte overgang. Der skal i så fald ske en klassificering af stillingen.

Det er en betingelse, at den obligatoriske 5 ugers uddannelse for kordegne gennemføres indenfor 2 år efter ansættelsens start.

Stillingen er indplaceret i løngruppe 1. Årslønnen aftales indenfor intervallet 323.233,66 kr. – 379.799,43kr.(nutidskroner). Der er rådighedsforpligtelse til stillingen. Rådighedstillægget udgør årligt 38.349,25 kr. (nutidskroner).

OK24 tillæg på 3.366,35 kr. (nutidskroner) pr. år.

Løn, OK tillæg samt rådighedstillæg kvoterer i overensstemmelse med stillingens ansættelsesbrøk.

Aftale om indplacering i lønintervallet indgås mellem menighedsrådet og Danmarks Kordegneforening.

Ansøgningen inkl. relevante bilag sendes til 7067SAD@km.dk senest d. 1. juni 2025 kl. 12
Evt. spørgsmål kan stilles til kontaktpersonen: Sarah Dahlkild, mob. 6067 7444

Samtaler forventes afholdt i uge 23.

Stillingen ønskes besat pr. 1 juli 2025 eller hurtigst muligt.

Der indhentes straffeattest, børneattest og referencer.

Der vil være en gensidig prøveperiode på tre måneder.

Se endvidere <https://www.husumkirke.dk/>