

Husum Kirke søger en kommunikationsmedarbejder (18,5 timer ugentligt)

Brænder du for kommunikation, har sans for det visuelle og lyst til at arbejde i en levende kirke på kanten af København? Så er du måske den, vi søger til en spændende deltidsstilling som kommunikationsmedarbejder ved Husum Kirke.

Om stillingen

Som kommunikationsmedarbejder bliver du ansvarlig for, at Husum Kirkes ansigt udadtil er tydeligt, levende og imødekommende. Du skal formidle kirkens mange aktiviteter og budskaber på en måde, der engagerer både sognets indbyggere, erhvervsliv og andre samarbejdspartnere.

Dine primære arbejdsopgaver vil være at:

- Have ansvaret for kirkens PR
- Formidle og dokumentere Husum Kirkes aktiviteter – både i tekst og billeder.
- Vedligeholde og udvikle kirkens hjemmeside (ChurchDesk).
- Opdatere og udbygge kirkens tilstedeværelse på sociale medier.
- Designe og producere materialer som plakater, flyers, diplomer og bannere – fra idé til tryk.
- Idéudvikle kirkens PR og kommunikationsstrategi i tæt samarbejde med medarbejdere og menighedsråd.

Vi forestiller os, at du:

- er uddannet indenfor kommunikation.
- har øje for billeder, layout og æstetik, og er god til at skrive levende og fængende tekster.
- har en fornemmelse for kirkeliv og for folkekirkens DNA
- arbejder selvstændigt og opsøgende.
- er indstillet på at være til stede – ind imellem også uden for normal kontortid.
- Har flair for IT og har erfaring med digitale platforme, sociale medier og designprogrammer (f.eks. InDesign).

Vi tilbyder:

- Et meningsfuldt arbejde i en kirke med mange gudstjenester og aktiviteter.
- En arbejdsplads præget af musik, fællesskab og høj faglighed.
- En mindre arbejdsplads med en høj grad af selvledelse.
- Et samarbejdende team med engagerede og dygtige kollegaer med mange forskellige fagligheder.
- Et menighedsråd, der prioriterer arbejdsglæde og gode rammer for medarbejdere og frivillige.
- En kirke med rødder i traditionen, blik for nutiden og visioner for fremtiden.

Praktisk info:

Stillingen er på 18,5 timer ugentligt. Løn og ansættelsesvilkår efter gældende overenskomst. Tiltrædelse 1. oktober 2025.

Ansættelse sker ved Husum Sogns Menighedsråd beliggende: Husum Kirke, Korsager Allé 14, 2700 Brønshøj.

Ansøgningsfrist: 10. august 2025 kl. 12.00

Samtaler forventes afholdt: 20., 21. og 22. august 2025

Send din ansøgning og CV til: 7067sad@km.dk Medsend meget gerne eksempler på dit tidligere arbejde. Kaldes du til samtale, vil vi bede dig forberede et forslag til en konkret PR-opgave.

Spørgsmål om stillingen kan rettes til kontaktperson Sarah Dahlkild på tlf.: 60677444.

For information om kirken og sognet se også: www.husumkirke.dk

Ansættelsen vil være omfattet af Fællesoverenskomsten mellem Finansministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 og Organisationsaftale mellem Kirkeministeriet og CO10 – Centralorganisationen af 2010 for kirkefunktionærer med kerneopgaver som henholdsvis kordegn, kirke- og kulturmedarbejder eller kirkemusiker og det tilhørende protokollat for kirke- og kulturmedarbejdere.

Aftalerne kan ses på www.folkekirkenspersonale.dk.

Løn, OK-tillæg samt rådighedstillæg kvoterer i overensstemmelse med stillingens ansættelsesbrøk.