

Referat af menighedsrådsmøde: onsdag, 20. maj 2026, kl. 18.30 – 20.30

Fravær med anmeldt forfald: ingen

Fravær med uanmeldt forfald: ingen

Forslag til dirigent: Anja

1. Bemærkninger til referat af sidste møde.
2. Meddelelser fra formanden – herunder flg. punkter:
 - a. Skal der flages på officielle flagdage – (forslag v/ Elsebeth)
 - i. Det er tidligere blevet besluttet at der ikke skal flages på officielle flagdage FU har besluttet at der i stedet for anskaffes en vimpel – *Ikke et beslutningsforslag*
 1. Elsebeth fraråder vimpel – har følgende forslag
 - a. Forslag 1 MR fastholder ingen flagning på officielle flagdage.
 - b. Forslag 2 der flages på officielle flagdage mens og hvis kirketjenerne er på arbejde.
 - c. Hvis 1 vedtages bortfalder 2. Afstemning: Forslag 1 For: Maiken, Bettina, Heidi, Majbritt, Iben, Anne-Bodil, Anja, Anitha; Imod: Elsebeth, Teddie, Ulla; Blank: Sarah og Sylvester *Forslag 1 vedtaget*
 - b. I forhold til bisættelser/begravelser – Er det kirkens eller bedemændenes opgave at komme med ekstra ressourcer, hvis det forventes mange blomsterbuketter (forslag v/Elsebeth)?
 - i. Det er op til kirketjener at kontakte bedemanden hvis man forventer at man kommer i en sådan situation og sikre de nødvendige ressourcer fra bedemandens side – *Ikke et beslutningsforslag*. Man må prøve at hjælpe hvor man kan kolleger – hvis det brænder på
3. Kvartalsrapport Heidi gennemgik rapporten – Ingen kommentarer **BILAG 1**
4. Beslutningspunkter
 - a. Skal der føres kirkestatistik (forslag v/Elsebeth)
 - i. Hvad og hvor meget skal der føres statistik over (Heidi spørger i PU)? Johanne tager problemet op og går videre med det
 - ii. Er der statistik der giver mening for os?
 - iii. Med hensyn til provstesyn – hvad skal tælles op af inventar (Anitha kontakter provstisekretær)? Anitha læste op af en mail hun havde fået fra provstiet. Konklusion: Kirkens materiel optælles af kirkens personale. Indkøb af materiale tilføjes listen med det samme. Præsterne tager det med deres arbejdsgiver
 - iv. Elsebeth: Ad i: Alle skal huske at aflevere deltagerantal på alle aktiviteter. Provsten ønsker at vide hvor mange konfirmander der deltager, er fraværende til undervisningen. Hvor mange deltager hver gang i læse/bibelkreds. Osv osv.
 - b. Fliserne på forpladsen ser ikke godt ud efter saltningen i vinter. Der er tilsyneladende entreret med 2 forskellige firmaer udenom kirkeværgeteamet og ikke gjort opmærksom på at fliserne ikke tåler grov behandling og for meget tørsalt. Ved ikke helt hvad vi nu skal gøre, indgå ny aftale med samme eller anden leverandør. Evt. grusning i stedet for saltning (Forslag fra sidste MR-møde)? Det blev besluttet at indhente tilbud for rensning af fliserne: 0 imod, 1 blank (Majbritt). *Forslaget vedtaget* Kirkeværgeteamet tager aktion på det.

- c. **Input fra Anitha angående køkken (provstesynsrapport) (Forslag fra sidste MR-møde):**
 - i. **Bør det overordnede køkkenprojekt droppes til fordel for opgradering af det eksisterende? Ja, det blev vedtaget enstemmigt.**
- d. **Forslag om at købe ind via nemlig.com (Erhvervskonto). FU foreslår at kontaktperson kontakter kirketjenerne om en sådan ordning vil aflaste deres timeforbrug. Hvis de går inde for det kan det komme op til beslutning på et MR-møde?**
- e. Elsebeth: nemlig.com. KØ ser fordele og ulemper, Vi har besluttet økologisk når det kan fås. Der ønskes Ribena til børnekorene det vil poderne helst have, men fås ikke økologisk. Det besluttet at oprette en erhvervskonto (*enstemmigt vedtaget*) med en prøveperiode på ca. 6 måneder
- f. **Maling/vedligeholdelse af døre/træværk i Husum Kirke – anbefaler kirkeværgedvalget at vi vælger tilbud af 2026.01.04 fra malermester Birthe Olsen**
- g. Elsebeth: vi har pengene, så det skal besluttes så vi kan søge om lov til at gå i gang; *enstemmigt vedtaget*

5. Husum Summer

- a. **Menighedsmødet**
 - i. **Hvem deltager?** Ca. 6 deltagere fra MR
 - ii. **Hvem har "formandens beretning"?** Se iv
 - iii. **Hvem laver en plan** se iv
 - iv. Elsebeth: Vi får en folder til uddeling og formandens beretning bliver udskrevet til uddeling til interesserede. Vi er til stede kl. 13 -14 til at fortælle om aktiviteterne.

6. Nyt fra:

- a. **Kirkevæрге:**
- b. **Personaleansvarlig:**
 - i. Kører MUS - Lea stopper start juli vi er ved at ansætte en ny deltids kordegn pr 1 juli.
- c. **FDF:**
 - i. skrevet til formanden angående brandtilsyn og pilfingre ved brandslange samt ønsket om oprydning i rengøringsklub. Kredsen benytter Egholm de næste tirsdage til børneaktiviteter. Kørsel i private biler. FDF-skilt sat op.
- d. **Aktivitetsudvalget:**
 - i. Ud af Huset gudstjeneste 09.06. til Tiny Church i Nordhavnen

e. Korsagergaard:

- i. Der har været årligt pædagogisk tilsyn i begge institutioner. Vuggestuens tilsyn og efterfølgende faglige dialog forgik god, og der er ingen anmærkninger til dem. Børnehavens tilsyn gik udmærket, dog blev der ikke taget hensyn til at børnehaven pt. er genhuset på to matrikler, hvilket betyder mindre personale i begge afdelinger. Den faglige dialog blev fra kommunens side af rigtig ubehagelig. Der var ikke meget dialog, eller lydhørighed overfor hvorfor personalet havde truffet de valg de havde, i forhold til skærmning af børn, aktiviteter og det at BH-pt er genhuset på 2 matrikler, som betyder at der er færre voksne på hver legeplads i eftermiddagstimerne. - Der var en tydelig diskrepans mellem den måde konsulenten afholdt dialogen på med hhv. vuggestuen og børnehaven, og derfor er det aftalt med ledelsen i børnehaven at de tager sagen videre til ledelsen i forvaltningen. Datoen for færdiggørelse af altaner mm. er pt. sat til uge 44-46. der arbejdes på at nedrivningen kommer til at ske i uge 28-31 (lukkeugerne). Vedtægter – er stadig ikke godkendte af Københavns Kommune, MP har bedt Børneringen og deres jurister om at rykke for godkendelse.

f. Provstiudvalg:

- i. Heidi refererede fra provstiudvalgsmødet 19.05.2026. Iben fortalte om dialog-vandring og om at Husum Sogn står for vandringen i 2027. *Heidi vil tage det videre i provstiudvalget, da der ikke er udelt opbakning om at blive pålagt denne opgave.*

g. Præsterne:

- i. Iben fortalte om den nye salmebog og nodebog (1 eks.), som hun opfordrede til at kigge i førend vi evt. bestiller flere eks.

h. Kommunikationsmedarbejder:

- i. Arbejdstid ændret

i. Medarbejderrepræsentant:

- i. Ingen

j. Æstetikudvalg

- i. Opgradering af kordegnekantoret, inklusive anlæggelse af flugtvej
- ii. Generelt anskaffelse af nye møbler

k. Grøn omstilling

- i. Skraldespandsproblematik – Der efterspørges nye skraldespande blandt kirkegængere – Maiken reklamerede for *folkenirkensgrønneomstilling.dk* (vedlagt inspirationskatalog **BILAG 2**)

I. Kriseberedskab

- i. Hvor kan vi have en lidt større prepperkasse stående? *Store skab i krypten blev forslået - vedtaget*
- ii. Samlingspunktet kunne være ved flagstangen, men hvis man anbefaler at vi er indenfor, hvor skal vi så mødes? *Kirkens mødesal blev forslået - vedtaget*
- iii. Vi skal have udpeget en ansvarlig for kommunikation i en krisesituation. Hvem skal det være? *Anja beslutter*
- iv. Vi tænker at indkøbe 8 walkie-talkie, som kan uddeles til personer, der skal kommunikere inden for en rækkevidde af 3 km. - er det en god idé? *Vedtaget*
- v. Hvem må udtale sig på vegne af kirken? (vi skal have fundet et par stykker) *Anja beslutter*
- vi. Laver eller har Jens lavet en beredskabsmappe med en kontaktiliste? *Anja beslutter*

7. Siden sidst

- a. Bettina fortalte om registrerings-beredskabsgruppen
- b. Mail angående rotter på Solbjergvej – Iben kontakter Sune (VEBOs arkitekt)

8. EVENTUELT

- a. Iben: Konference om den nye menighedsrådslov 24.10.2026

9. Protokol underskrives

P.M.V.

Anitha Andersen, Formand

Referent: Jens Legaard (Kordegn)

Husum, den 20.05.2026

Til stede: Anne Bjerring Kongsfelt, Elsebeth Jakobsen, Maj-Britt Bøgebo, Majken Ejlerskov Petersen, Heidi Kjærbo, Anitha Andersen, Anne Bodil Carlsen, Sarah Jeanett Dahlkild, Ulla Nielsen, Nina Teddie Hansen: SP: Bettina Birk Jensen, SP: Iben Hornshøj Sørensen, SP: Sylvester Roepstorff, Medarb. re.: Kirsten Thorup, Praktikant: Lasse-Just Wagner Weile (gæst)