

Referat af menighedsrådsmøde: onsdag, 22. april kl. 18.30 - 20.30

Fravær med anmeldt forfald: Ulla, Teddie

Fravær med uanmeldt forfald: Ingen

Forslag til dirigent: Anja

1. Bemærkninger til referat af sidste møde: Ingen

2. Meddelelser fra formanden:

- a. Årsmøde for menighedsrådsmedlemmer på Nyborg Strand, 6- 7- juni, tilmeldingsfrist. 1. maj.
- b. Børnekordage i Tivoli, 25. – 26. april 2026, rabat på billetter kun for MR-samt deres venner m.m.
- c. Vores kor synger søndag, kl. 17.10

3. Årsregnskab

- a. Pga. procedurefejl må årsregnskabet godkendes igen med korrekt stempel:** Årsregnskabet 2025 er godkendt af menighedsrådet enstemmigt: *Menighedsrådet godkendte kirkekassens årsregnskab 2025 med identifikationsstempelt "Husum Sogns Menighedsråd, CVR-nr. 21828017, Regnskab 2025, Afleveret d. 04-03-2026 21:38".*

b. Behandling af evt. kommentarer fra PU

BILAG

- i. Ingen kommentarer bortset fra det i 3a. nævnte.
- ii. Heidi fortalte om det kommende kvartalsregnskab, som kordegnen efterfølgende vil sende ud.

4. Beslutningspunkter

a. Kriseberedskabsudvalg – Ændringer i udvalgets sammensætning (v/Iben)

- i. Iben træder ind i beredskabsudvalget, som nu består af Iben, Maj-Britt og Anja. Onlinemødet på mandag (27.04) angående kirkeberedskab i naboområdet blev diskuteret. Iben og Bettina overvejer at deltage. [Lokalt Beredskab – Lokale Beredskabsplaner for Dit Nabolag](#)

b. Kirkeværgeudvalg – Kan vi løse opgaverne frem eller har vi brug for ekstern hjælp (v/Maiken),

- i. Det blev besluttet at *det ikke er nødvendigt med en ekstern kirkeværge nu.*

c. Ansøgning til årets Juletræ.

- i. Heidi har ansøgt (32.000) om hjælp til såvel juletræet som traktementet, Vil også ansøge kommunen om at lukke strækningen fra parkeringspladsen til tankstationen i tidsrummet 15.45 – 17.00, 29. november 2026.

d. Nytårsaftensarrangement

- i. Det blev diskuteret om der er penge til den musikalske trio. *Det blev enstemmigt vedtaget.*

5. Nyt fra:

a. Kirkevæрге:

- i. Fliserne på forpladsen ser ikke godt ud efter saltningen i vinter. Der er tilsyneladende entreret med 2 forskellige firmaer udenom kirkeværgeteamet og ikke gjort opmærksom på at fliserne ikke tåler grov behandling og for meget tørsalt. Ved ikke helt hvad vi nu skal gøre, indgå ny aftale med samme eller anden leverandør. Evt. grusning i stedet for saltning. *Tages op som beslutningspunkt på næste MR-møde*
- ii. Eksisterende gulve. Fejl og udbedring, der mangler præcisering af hvor fejlene med løse stave og vandskade befinder sig.
- iii. Maling af træværk, døre, karme m.m. afventer stadig et sammenligneligt tilbud til eksisterende modtaget tilbud.
- iv. Der er foretaget lovpligtig el-gennemgang af hele kirkebygningen, kælder og annekset. Gennemgang afslørede nogle fejl og mangler som bliver iværksat snarest. Pris ca.kr. 15.000.
- v. Input fra Anitha angående køkken (provstesyndrapport): *Tages op på næste MR-møde.*

b. Personaleansvarlig:

- i. Lea stopper først i juli. Jobopslag ude frist 4 maj.
- ii. Tirsdag d 28. april: Temadag 9 - 15 ang. truende forstyrrende adfærd.
- iii. AMO: Jens og jeg var på det obligatoriske kursus i marts - her blev vi gjort opmærksom på at det skal være den personaleansvarlige fra ledelsen så derfor overtager jeg Heidis plads.
- iv. Jens arbejder med opfølgning af kemikaliemappen.
- v. APV: Vi planlægger spørgeskema om det fysiske og det psykiske arbejdsmiljø. Udsendes slut august - opfølgende medarbejdermøde september/ oktober. Heidi tilbyder at udarbejde et spørgeskema; Jens og Elsebeth siger ja tak til tilbuddet
- vi. Bisættelse/begravelse: Mail til kirketjenere og præster om at bedemænd fremover får kaffe i køkkenet - ikke i garderobe - af respekt for de sørgende.
- vii. Kordegn deltager ved alle konfirmationer.
- viii. Der har været kloak problemer i fyrrum. Det er ordnet men det har krævet en del ekstra arbejde for KØ.

c. FDF:

- i. Der er planlagt arbejdsdage på Egholm og i maj vil tirsdagsmøderne blive på Egholm. Der vil blive kørsel fra til kirke/Egholm og retur. De vil udnytte muligheden for aktiviteter i det fri og vise Egholm frem. Der arbejdes også på forberedelser til landslejr. Det nye skilt er kommet og vil blive sat op i morgen torsdag 23.04.
- ii. Venneforeningen hjælper/deltager i årets Husum Summer.
- iii. 5. juli henter FDF deres materiale til landslejr. Ingen kirkaffe på kirkeplads (input fra Sarah).

d. Aktivitetsudvalget:

- i. Elsebeth orienterede om foredragene. Især var Titanic- foredraget godt og velbesøgt
- ii. Bettina nævnte problematikken om at lave mad til børnegudstjenester. Foreløbig vil medlemmer af MR på skift sørge for dette." Frivillige" vil blivedrøftet senere.

e. Korsagergaard:

- i. Der har været tilsyn som gik godt. Intet nyt om skimmelsvampssituationen.

f. Provstiudvalg:

- i. Man skal have PU's, godkendelse før man laver en leasingaftale.
- ii. Der skal fremsendes en status på Husum Kirkes grønne omstillingsplaner før 19. maj.

g. Præsterne:

- i. Iben meddelte at Sylvester bliver forlænget til 23. oktober.
- ii. Kassereren søger provstiets reserve for refunderingen af udgifter til hårde hvidevarer til præsteboliger. Uklarheder med hensyn til hvad VEBO skal dække af vedligeholdelse af præsteboliger.

h. Kommunikationsmedarbejder:

- i. Intet nyt.

i. Medarbejderrepræsentant:

- i. Intet nyt.

j. Æstetikudvalg

- i. Intet nyt.

k. Grøn omstilling

- i. Det indskræpes at der købes økologisk, med mindre det ikke kan skaffes.

l. Kriseberedskab

- i. Holder møde i nærmeste fremtid.

6. Siden sidst

- i. Årsmøde i Menighedsplejen: Maiken blev valgt for formand for 2 år, Iben næstformand. Regnskabet blev underkendt. Der arbejdes på at det bliver godkendt.

7. EVENTUELT

8. Protokol underskrives

9. P.M.V.

Anitha Andersen, Formand

Referent: Jens Legaard (Kordeg)

Husum, den 22.04.2026

Til stede: Anne Bjerring Kongsfelt, Elsebeth Jakobsen, Maj-Britt Bøgebo, Majken Ejlerskov Petersen, Heidi Kjærbo, Anitha Andersen, Anne Bodil Carlsen, Sarah Jeanett Dahlkild, SP: Bettina Birke Jensen, SP: Iben Hornshøj Sørensen, Medarb. re.: Kirsten Thorup